

Số: 810/STP-XDKT&TDTHPL
V/v góp ý dự thảo Nghị quyết quy chế
quản lý kiến trúc thành phố Châu Đốc,
tỉnh An Giang

An Giang, ngày 16 tháng 5 năm 2023

Kính gửi: Sở Xây dựng

Sở Tư pháp nhận được Công văn số 1613/SXD-QH ngày 11 tháng 5 năm 2023 của Sở Xây dựng về việc thẩm định dự thảo Tờ trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Nghị quyết Hội đồng nhân dân tỉnh Quy chế quản lý kiến trúc thành phố Châu Đốc, tỉnh An Giang. Sau khi nghiên cứu, Sở Tư pháp có ý kiến như sau:

1. Sự cần thiết ban hành văn bản

Tại điểm a khoản 1 Điều 19 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương quy định:

“Điều 19. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân tỉnh

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân tỉnh trong tổ chức và bảo đảm việc thi hành Hiến pháp và pháp luật:

a) Ban hành nghị quyết về những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân tỉnh;”

Tại khoản 4 Điều 14 Luật Kiến trúc quy định:

“Điều 14. Quy chế quản lý kiến trúc

4. Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xây dựng quy chế quản lý kiến trúc và trình Hội đồng nhân dân cùng cấp thông qua trước khi ban hành; đối với quy chế quản lý kiến trúc của đô thị loại đặc biệt, đô thị loại I là thành phố trực thuộc trung ương thì phải có ý kiến thống nhất của Bộ Xây dựng.”

Căn cứ quy định trên, Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Nghị quyết thông qua Quy chế quản lý kiến trúc thành phố Châu Đốc, tỉnh An Giang ***là đúng thẩm quyền.***

2. Dự thảo Nghị quyết

Do đây là Nghị quyết cá biệt của Hội đồng nhân dân tỉnh, nên Sở Tư pháp có ý kiến đóng góp về thẩm quyền ban hành và không thực hiện thẩm định dự thảo Nghị quyết. Tuy nhiên, đề nghị cơ quan soạn thảo lưu ý một số nội dung sau:

a) Đề nghị cơ quan soạn thảo điều chỉnh cách định lề trang và trình bày nội dung theo quy định tại khoản 3 Mục I và điểm e khoản 6 Mục II Phần I Phụ

lục I ban hành kèm theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư, cụ thể:

“3. Định lề trang: Cách mép trên và mép dưới 20 - 25 mm, cách mép trái 30 - 35 mm, cách mép phải 15 - 20 mm.”

“e) Nội dung văn bản được trình bày bằng chữ in thường, được canh đều cả hai lề, kiểu chữ đứng; cỡ chữ từ 13 đến 14; khi xuống dòng, chữ đầu dòng lùi vào 1 cm hoặc 1,27 cm; khoảng cách giữa các đoạn văn tối thiểu là 6pt; khoảng cách giữa các dòng tối thiểu là dòng đơn, tối đa là 1,5 lines.”

b) Căn cứ ban hành

Tại điểm a khoản 6 Mục II Phần I Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP quy định:

“6. Nội dung văn bản

a) Căn cứ ban hành văn bản

Căn cứ ban hành văn bản bao gồm văn bản quy định thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức ban hành văn bản và các văn bản quy định nội dung, cơ sở để ban hành văn bản. ...”

Căn cứ quy định trên, đề nghị cơ quan soạn thảo rà soát căn cứ ban hành của dự thảo Nghị quyết đã đầy đủ chưa, nếu chưa, đề nghị cơ quan soạn thảo bổ sung đầy đủ.

Đồng thời, đề nghị cơ quan soạn thảo điều chỉnh căn cứ thứ nhất và Xét Tờ trình như sau:

“Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

...

Xét Tờ trình số /TTr-UBND ngày tháng năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang dự thảo Nghị quyết về việc thông qua Quy chế quản lý kiến trúc thành phố Châu Đốc; Báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế - ngân sách; ý kiến thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh tại kỳ họp.”

c) Điều 1

Qua nghiên cứu, tại Điều 1 dự thảo Nghị quyết chưa có nội dung cụ thể, theo đó, Điều 1 chỉ thể hiện bố cục của Quy chế quản lý kiến trúc, do đó, đề nghị cơ quan soạn thảo rà soát, xác định cụ thể nội dung cần thông qua nhằm đảm bảo cho dự thảo Nghị quyết phù hợp và đầy đủ.

d) Điều 2

Đề nghị cơ quan soạn thảo điều chỉnh như sau: **“Điều 2. Giao Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện Nghị quyết này.”**

đ) Nơi nhận

Đề nghị cơ quan soạn thảo rà soát Nội nhận theo quy định tại điểm a khoản 9 Mục II Phần I Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP, cụ thể:

“9. Nơi nhận

a) Nơi nhận văn bản gồm: Nơi nhận để thực hiện; nơi nhận để kiểm tra, giám sát, báo cáo, trao đổi công việc, để biết; nơi nhận để lưu văn bản.”

Đồng thời, đề nghị cơ quan soạn thảo điều chỉnh: “*Trung tâm Công báo tỉnh;*” thành “*Trung tâm Công báo - Tin học tỉnh;*”.

3. Dự thảo Tờ trình

a) Đề nghị cơ quan soạn thảo điều chỉnh cách trình bày văn bản theo góp ý tại khoản 2 Công văn này.

b) Nội dung, cách trình bày dự thảo Tờ trình

Đề nghị cơ quan soạn thảo điều chỉnh nội dung, cách trình bày dự thảo Tờ trình theo hướng dẫn tại Công văn 1212/UBND-NC ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc hướng dẫn thực hiện quy trình xây dựng, ban hành Nghị quyết, Quyết định quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh.

Theo đó, đề nghị cơ quan soạn thảo điều chỉnh tên dự thảo Tờ trình như sau:

TỜ TRÌNH **Dự thảo Nghị quyết thông qua Quy chế quản lý kiến trúc** **thành phố Châu Đốc, tỉnh An Giang**

Đồng thời, đề nghị cơ quan soạn thảo trình bày cụ thể thẩm quyền và sự cần thiết ban hành; mục đích, quan điểm xây dựng; quá trình xây dựng và bố cục, nội dung cơ bản của dự thảo Nghị quyết.

Trên đây là ý kiến của Sở Tư pháp kính gửi Quý cơ quan./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, XDKT&TDTHPL.

GIÁM ĐỐC

Người ký: SỞ TƯ PHÁP
Email: sotuphap@angiang.gov.vn
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG
Thời gian ký: 16.05.2023
14:18:54 +07:00



Cao Thanh Sơn